



ประกาศโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ ข้อ ๑. พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอก
ตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเป็นพนักงานของโรงพยาบาลฯ รวมถึงการประเมินผลงานในการทดลองปฏิบัติงาน
ก่อนบรรจุเป็นพนักงานประจำของโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ จึงประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพยาบาลสัตวศาสตร์สัตวแพทย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือเป็นโรคที่นำรังเกียจของสังคม
- ๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
หรือที่ทำงานอื่นมาแล้ว ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งจะมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย
โต้แย้งเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา
และให้ถือว่าคำพิจารณาเป็นที่สุด

๒. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร ประกอบด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแนบท้าย ก.)

งานซ่อมบำรุงรักษา ได้แก่

ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป ระดับ ๑ - ๓ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา

ช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ระดับ ๑ - ๓ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ฝ่ายการพิมพ์ จำนวน ๘ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแนบท้าย ข.)

๑) งานพิมพ์ออฟเซต

ช่างพิมพ์ ระดับ ๑ - ๓ (ชาย) จำนวน ๓ อัตรา

๒) งานช่างพับ

ช่างพับ ระดับ ๑ - ๒ (ชาย/หญิง) จำนวน ๓ อัตรา

๓) งานแม่พิมพ์

พนักงานถ่ายภาพ ระดับ ๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา

๔) งานศิลปกรรมและพิธีงานอักษร

พนักงานศิลปกรรมและออกแบบ ระดับ ๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแนบท้าย ค.)

งานพัสดุ ได้แก่

พนักงานพัสดุ ระดับ ๑ - ๓ (ชาย/หญิง)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานธุรการ ระดับ ๑ - ๓ (ชาย)

จำนวน ๒ อัตรา

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก และการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ สมัครได้ที่
งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายบริหาร ชั้น ๒ โรงพิมพ์อาสาสมัครวิทยุสื่อสาร เลขที่ ๕๕/๑ ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา (คลอง ๙) จังหวัดปทุมธานี

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) ใบรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๖) หลักฐานใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้าประกัน | จำนวน ๑ ชุด |

๕. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการทดสอบ

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และทดสอบภาคความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ อาคารฝ่ายการพิมพ์ ชั้น ๒ โรงพิมพ์อาสาสมัครวิทยุสื่อสาร เลขที่ ๕๕/๑ ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา (คลอง ๙) จังหวัดปทุมธานี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน
จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนน
เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

๘.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องส่งผลการตรวจอาชญากรรมให้งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ หากภายหลังการบรรจุ เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดนแล้วตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการ เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน หรือยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครอันเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายหรือผลแห่งการกระทำระหว่างที่บรรจุเข้าเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

๘.๒ โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน จะบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ตามลำดับบัญชีรายชื่อ ตามข้อ ๗. เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน จำนวน ๑๓ อัตรา โดยให้ได้รับ เงินเดือนตามอัตราบัญชีเงินเดือนของโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าตำแหน่ง ที่บรรจุไม่สามารถนำมาเรียกร้อยสิทธิตามคุณวุฒิที่มีอยู่ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีอัตราว่างในบางตำแหน่งที่ไม่มีผู้สมัคร หรือได้รับการบรรจุแล้วลาออกจากพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน สามารถเรียกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ที่ได้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ในตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติ ประจำตำแหน่งที่เหมือนกันหรือสอดคล้องกันกับตำแหน่งที่ว่าง เพื่อบรรจุในตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน สามารถกำหนดวิธีการได้ตามความเหมาะสม

๘.๓ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือกได้ และจะยกเลิกบัญชีดังกล่าว เมื่อมีการประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ในครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิสรา เจริญชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

๑. ตำแหน่งในฝ่ายบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้
ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมการจัดการ
อุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการบริหารงานก่อสร้าง ฯลฯ เป็นต้น

บัญชีแนบท้าย ผผนวก ข.

ตามประกาศโรงพิมพ์อสาธาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง
คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาธาการศึกษาดินแดน

๒. ตำแหน่งในฝ่ายการพิมพ์ จำนวน ๘ อัตรา

๑) ตำแหน่งช่างพิมพ์ งานพิมพ์ออฟเซต จำนวน ๓ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท หรือ

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ฯลฯ

๒) ตำแหน่งช่างพับ งานช่างพับ จำนวน ๓ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์

หรือ กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกรพิมพ์ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกรพิมพ์ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกรพิมพ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓) ตำแหน่งพนักงานถ่ายภาพ งานแม่พิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น มีการศึกษาวิชาการถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔) ตำแหน่งพนักงานศิลปกรรมและออกแบบ งานศิลปกรรมและพิสูจน์อักษร จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ฯลฯ

บัญชีแนบท้าย ผนวก ค.

ตามประกาศโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง
คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน

๓. ตำแหน่งในฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

๑) ตำแหน่งพนักงานพัสดุ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางนี้ บริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และ Microsoft Office ได้

๒) ตำแหน่งพนักงานธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าทางนี้ ทางพาณิชย์การ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ สามารถขับรถโฟล์กลิฟท์ได้

กรณีผู้มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท หรือ

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางนี้ บริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สามารถขับรถโฟล์กลิฟท์ได้ หรือ

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ สามารถขับรถโฟล์กลิฟท์ได้